Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Уголовно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пономарева Ю.Ю., канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»
одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 2 от 15.09.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)……6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания…..……..15
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания…..…20
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине…….…….34
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)……..…….....46
8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет…….….49
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……51

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере / Ведение процесса выработки, согласование условий медиативного соглашения процедуры медиации в специализированной сфере / Проведение выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов повестки	**УК ОС-1**	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК ОС – 1.1**	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	**УК ОС-1.1 З-1** Знает основныезакономерности,проблемыиперспективыразвития правоприменительнойдеятельности какосновноговидапрофессиональной деятельности; **УК ОС-1.1** У-1 Умеет анализировать и оценивать объем и содержание основных правовых категорий и понятий
	УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК ОС – 2.1**	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его	**УК ОС-2.1 З-1 Знает** основы научного проектирования; **УК ОС-2.1 У-1** Умеет использовать теоретические знания вправоприменительной деятельности; **УК ОС-2.1 У-2**Умеетиспользовать методологию теории правоприменения для развития

				жизненного цикла	правосознания,правовогомышленияиправовойкультурывсферепрофессиональной деятельности

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины по очной форме обучения:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:32 ак. часа на контактную работу с преподавателем, из них 32 ак. часа на практические занятия. 76 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»реализуется на 4-м курсе в 7-м семестре после изучения специальных дисциплин: «Правовые акты в публичной сфере», «Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве».

Общий объем дисциплины по заочной форме обучения:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:6 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.часов на практические занятия. 98 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 4 ч. на контрольную форму.

Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» реализуется на 6-м курсе в 12-м семестре после изучения специальных дисциплин: «Правовые акты в публичной сфере», «Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве».

.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельнаяработа			
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ				Контроль				
Тема 1.	Понятие, сущность исоциально-политическая природаправоприменительной деятельности. Стадииправоприменительнойдеятельности	15	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, презентации
Тема2.	Социальный механизмправоприменительнойдеятельности	15	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, презентации

Тема3.	Понятие и юридическая природаправоприменительных актов	15	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, презентации
Тема4.	Правоприменение при пробелах в праве иправовых коллизиях. Роль толкования права вправоприменительной деятельности	15	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, презентации
Тема5.	Представление результатов разработки методологии правового исследования	15	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, презентации
Тема6.	Представление результатов правового исследования	17	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	11	Доклад, презентации
Тема 7.	Публичная защитанаучного правовогоисследования	17	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	10	Доклад, презентации
Промежуточнаяаттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет

Итого		108	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	76	

3.2. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объемдисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельнаяработа**			
			Периодтеоретическогообучения						**Периодпромежуточнойаттестации (сессия)**					
			Занятиялекционноготипа		**Занятиясеминарскоготипа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**		**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**Контроль**			
Тема 1.	Понятие, сущность исоциально-политическая природаправоприменительной деятельности. Стадииправоприменительнойдеятельности	14	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	14	
Тема2.	Социальный механизмправоприменительнойдеятельности	16	0	0	0	2	0	0	0	0		0	0	14	Доклад, презентации

Тема3.	Понятие и юридическая природаправоприменительных актов	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
Тема4.	Правоприменение при пробелах в праве иправовых коллизиях. Роль толкования права вправоприменительной деятельности	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
Тема5.	Представление результатов разработки методологии правового исследования	16	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, презентации
Тема6.	Представление результатов правового исследования	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
Тема 7.	Публичная защитанаучного правовогоисследования	16	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, презентации
Промежуточнаяаттестация			0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет

Итого		108	0	0	0	6	0	0	0	4	0	0	98	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. Стадии правоприменительной деятельностиУК ОС -1

Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права. Право иправоприменение. Правоприменительная деятельность как вид юридическойдеятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Виды субъектов правоприменительнойдеятельности.

Стадии правоприменительного процесса: понятие и правоприменение. Установление ианализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина вправоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительнойдеятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права,подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительногорешения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

Тема 2. Социальный механизм правоприменительной деятельностиУК ОС -1

Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Понятие ивиды факторов правоприменения. Понятие и виды внешних факторов правоприменения.

Понятие и виды внутренних факторов правоприменения. Основные способы и формы влияния(учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительнойдеятельности. Уровни механизма правоприменительной деятельности.

Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспечениязффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законностьправоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованностьправоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов.Эффективность реализации правоприменительных актов.

Тема 3. Понятие и юридическая природа правоприменительных актовУК ОС -1

Понятие и признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов.Проблема «смешанных» правовых актов. Структура правоприменительных актов. Соотношениеправоприменительных актов с иными правовыми актами.

Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор какосновные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика процессаприменения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий требований,предъявляемых к

актам правоприменения. Специфика процесса применения права органами,обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований,предъявляемых к актам правоприменения

Тема 4. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Рольтолкования права в правоприменительной деятельностиУК ОС -1

Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.

Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии прававправоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.

Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.

Классификации коллизий в праве. Способы разрешения юридических коллизий. Юридическиеколлизии и правоприменительная практика.

Понятие и этапы толкования права в правоприменительной деятельности. Толкованиеправа на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы)правоприменительного толкования. Виды толкования норма права. Роль высших судебныхорганов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкованиеправа. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличияактов толкования права от нормативных актов и актов применения права.

Тема 5. Представление результатов разработки методологии правового исследованияУК ОС -2

Многообразие форм и средств представления результатов научной деятельности.Формы представления результатов исследовательской деятельности. Структура иметодология правового научного исследования и принципы его построения. Разнообразиестилей и видов правовых исследований. Схемы и схематизация в проектной деятельности.Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средствавизуализации проектной информации.

Тема 6. Представление результатов правового исследованияУК ОС -2

Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации. Ошибки припрезентации научного исследования. Дозволения, ограничения и запреты в презентации.Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работав Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 7. Публичная защита научного правового исследованияУК ОС -2

Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы иправила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите.Определение основных тезисов и их значение в презентации. Логика построения защиты,структура материала. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематикевыступления. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления. Построение научной дискуссии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

доклад, презентация.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. Стадии правоприменительной деятельностиУК ОС -1

Примерные темы научных докладов:

1. Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права.
2. Право и правоприменение.
3. Применение права как вид социальной деятельности в современной России.
4. Правоприменительная деятельность как особый вид юридической деятельности, еесущность и социально-политическая природа.
5. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
6. Правоприменительное отношение: понятие, состав.
7. Стадии правоприменительного процесса: понятие и характеристика.
8. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.

9. Проблемы установления истины в правоприменении.

10. Место и роль процесса доказывания в правоприменительной деятельности.

11. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности.Цель, предмет, пределы и средства доказывания.

12. Доказательства в уголовном процессе.

13. Доказательства в гражданском процессе.

14. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.

15. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

Тема 2. Социальный механизм правоприменительной деятельностиУК ОС -1

Примерный перечень научных докладов:

1. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.Социально-политическая природа механизма правоприменения.

2. Понятие и виды факторов правоприменения. Внешние и внутренние факторыправоприменения.

3. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов наразных стадиях правоприменительной деятельности.

4. Эффективность правоприменения: понятие, виды, методика оценивания.

5. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основныеэлементы и субъекты.

6. Уровни механизма правоприменительной деятельности.

4. Критерии эффективности правоприменения.

5. Влияние качества нормативно-правовой базы на эффективность правоприменения.

Тема 3. Понятие и юридическая природа правоприменительных актовУК ОС -1

Примерный перечень научных докладов:

1. Понятие и признаки правоприменительных актов. Соотношение правоприменительныхактов с иными правовыми актами.

2. Виды правоприменительных актов. Проблема «смешанных» правовых актов.

3. Структура правоприменительных актов.

4. Специфика судебных правоприменительных актов.

5. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты иих специфика.

6. Правоприменительные акты органов исполнительной власти.

7. Правоприменительные акты органов, обеспечивающими национальную безопасность.

8. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов.

9. Основные требования при издании правоприменительных актов.

10. Законность правоприменительных актов.

11. Механизм принятия судебного решения.

12. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, егоотдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

13. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальнуюбезопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

Тема 4. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Роль толкования права в правоприменительной деятельностиУК ОС -1

Примерный перечень научных докладов:

1. Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.

2. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права вправоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.

3. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.

4. Виды коллизий в праве и способы их разрешения.

5. Коллизии и правоприменительная практика.

6. Коллизии в российском праве.

7. Понятие и этапы толкования права в правоприменительной деятельности.

8. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.

9. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.

10. Виды толкования норм права.

11. Акты толкования права: понятие, виды и особенности. Отличия актов толкованияправа от нормативных правовых актов и актов применения права.

12. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права.

13. Влияние толкования правовых норм на юридическую практику.

14. Взаимосвязь способов толкования при осуществлении интерпретационнойдеятельности.

15. Толкование в механизме применения норм уголовного права.

16. Толкование в механизме применения норм гражданского права.

Тема 5. Представлениерезультатов разработки методологии правового исследованияУК ОС -2

1. Формы представления результатов исследовательской деятельности.

2. Структура и методология правового научного исследования и принципы егопостроения.

3. Разнообразие стилей и видов правовых исследований.

Тема 6. Представление результатов правового исследованияУК ОС -2

1. Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации.

2. Ошибки при презентации научного исследования. Дозволения, ограничения изапреты в презентации.

3. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в GoogleDocs. Работа в Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Практическое Задание:

1. Продемонстрируйте возможности редактора создания мультимедийныхпрезентаций по обработке растровых изображений.

2. Создайте векторное изображение в любом векторном графическомредакторе и поместите его на слайд.

3. Создайте презентацию из 5 слайдов на тему научного исследования.

Тема 7. Публичная защита научного правового исследованияУК ОС -2

1.Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы иправила публичного выступления и презентации.

2. Подготовка к публичной защите. Определение основных тезисов и их значение впрезентации. Логика построения защиты, структура материала.

3. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления.Построение научной дискуссии.

Задание

Составьте примерный план и регламент публичного выступления (презентациипроекта). В регламенте используйте следующие рекомендации: время представленияработы, ответы на вопросы, приветствие, актуальность исследования, самоанализ.

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет)проводится в устной форме.

Обучающийся получает билет к зачету с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут.Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои

знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету, проводимому в форме собеседования
УК ОС-1, УК ОС-2

1. Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права.
2. Правоприменительная деятельность как особый вид юридической деятельности, еесущность и социально-политическая природа.
3. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
4. Стадий правоприменительной деятельности: понятие и характеристика.
5. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.
6. Понятие и виды доказательств в правоприменительной деятельности.
7. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
8. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.
9. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
10. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.Уровни механизма правоприменительной деятельности.
12. Понятие и виды факторов правоприменения. Внешние и внутренние факторыправоприменения.
13. Эффективность правоприменения: понятие, виды, методика оценивания.
14. Понятие и признаки правоприменительных актов. Соотношениеправоприменительных актов с иными правовыми актами.
15. Виды правоприменительных актов.
16. Структура правоприменительных актов.
17. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор какосновные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика.
18. Правоприменительные акты органов исполнительной власти: понятие, виды,специфика.
19. Правоприменительные акты органов, обеспечивающими национальную безопасность:понятие, виды, специфика.
20. Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.
21. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительнойдеятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии правав правоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.

22. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.

23. Виды коллизий в праве и способы их разрешения.

24. Понятие и этапы толкования права. Способы правоприменительного толкованияправовых норм.

25. Виды толкования норм права.

26. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права.Отличия актов толкования права от нормативных правовых актов и актов применения права.

6.3.1 Критерии и шкала оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает ответы, приводит примеры, в ответе присутствует владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускаются неточности в ответе.	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять

еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Механизм реализации права и правоприменительная деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. В. Саая, Р. О. Канзай. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175189.

2. Шатковская, Т. В. Юридическая техника : учебное пособие / Т. В. Шатковская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 101 с. — ISBN 978-5-6047681-0-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/470111

8.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История исовременность: монография / А.В. Дашин, Ф.С. Кандыба, И.Н. Новоставский [и др.]. - Краснодар:Южный институт менеджмента, 2013. - 185 с. - ISBN 978-5-93926-253-8. - Текст: электронный //ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/25957.html.

2. Актуальные проблемы совершенствования законодательства и правоприменения:Сборник материалов VII Международной научно-практической конференции (Москва, 21декабря 2017 г.) / Р.М. Абдрашев, В.А. Абрамова, Д.Ф. Абузярова [и др.]. - Москва: Российскаяакадемия адвокатуры и нотариата, 2018. - 303 с. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/80228.html.

3. Гайниев, Л.С. Акты судебного правоприменения и их влияние на формированиеисточников права / Л.С. Гайниев. - Текст: электронный // Пробелы в российскомзаконодательстве. - 2019. - № 2. - С. 242-245. - - URL: https://dlib-eastviewcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/browse/doc/53481238.

4. Законодательство и правоприменение в современной России: актуальное состояние ивызовы времени: сборник магистерских научных работ / С.У. Адильханова, Д.И. Алтунин, А.Р.Антонова [и др.]; под редакцией М.Н. Илюшиной. - Москва, Саратов: Всероссийскийгосударственный университет

юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 500 с.- ISBN 978-5-00094-582-7. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/86918.html

5. Курбатов, А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие длявузов / А.Я. Курбатов. - Москва: Юрайт, 2021. - 153 с. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт":[сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/459154.

6. Ожегова, Г.А. Роль толкования в применении норм административного права / Г.А.Ожегова. - Текст : непосредственный // Административное право и процесс. - 2014. - № 8. – С.16-19. Ссылка на документ в электронномкаталоге: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=20225.

8.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012№273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народногохозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основефедерального государственного образовательного стандарта высшего образования -специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальнойбезопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образованияРоссийской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России14.09.2020 г., регистрационный номер 59825).

7.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru
3. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
4. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
5. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

7.5 Иные источники

1. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/

2. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режимдоступа: http://www.knigafund.ru/

3.Официальный портал СИУ РАНХиГС. - www.orel.ranepa.ru

9Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
-компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяетсяпосвободнойлицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений.

	Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видеовстреч без ограничений по времени